



Đề cương chi tiết học phần

- Tên học phần:** ĐỒ ÁN CÔNG NGHỆ GIA CÔNG SAU IN Mã học phần: PRPO310457
- Tên Tiếng Anh:** PROJECT OF POST PRESS
- Số tín chỉ:** 1 (1/0/2)
- Giảng viên phụ trách học phần:**
- Điều kiện tham gia học tập học phần:**
- Mô tả học phần:**

Sinh viên tự lựa chọn một sản phẩm in thực tế với sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn và: phân tích cấu trúc sản phẩm in cụ thể là xác định kiểu dáng, kích thước, vật liệu sản phẩm in phù hợp với các yêu cầu và chức năng của sản phẩm; lập quy trình công nghệ sau in cho sản phẩm in đã chọn; trình bày các mối liên hệ giữa khâu thành phẩm với các khâu chế bản; phân tích và lựa chọn được giải pháp công nghệ khả thi, thích hợp với đặc điểm sản phẩm cho từng công đoạn trong quá trình thành phẩm sản phẩm trên (chọn phương pháp gia công từng công đoạn, thiết bị, các thông số kỹ thuật cần thiết lập, vật tư, quy trình kiểm tra, tiêu chí và tiêu chuẩn kiểm tra); viết phiếu hướng dẫn sản xuất, thiết lập mẫu sản phẩm.

7. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả (Sau khi học xong học phần này, người học có thể)	ELO(s) /PI(s)	TĐNL
CLO1	Xác định các thông số kỹ thuật về cấu trúc và lập quy trình công nghệ sau in cho 1 sản phẩm in cụ thể.	PI2.1 PI2.2 PI2.3	4 4 4
CLO2	Thu thập và tổ chức thông tin, phân tích, tổng hợp kiến thức về cấu trúc sản phẩm và công nghệ gia công sau in để xác định kiểu dáng, kích thước, vật liệu sản phẩm in phù hợp với các yêu cầu và chức năng của sản phẩm; Lập quy trình công nghệ sau in cho sản phẩm in.	PI3.3	4
CLO3	Phân tích mối liên hệ giữa công đoạn sau In với công đoạn in và trước in. Ứng dụng vào xác lập sơ đồ khổ trải cho 1 trang của sản phẩm, sơ đồ bình nguyên trang cho tờ in đúng. Thiết lập các phương án chế tạo khuôn cho các phương pháp gia công bề mặt thực hiện trên sản phẩm đã chọn.	PI2.3 PI3.3	4 4
CLO4	Phân tích và lựa chọn được giải pháp công nghệ khả thi, thích hợp với đặc điểm sản phẩm cho từng công đoạn trong quá trình thành phẩm sản phẩm. Thể hiện các yêu cầu trên lên phiếu hướng dẫn sản xuất và phiếu kiểm tra sản phẩm khâu thành phẩm.	PI4.1 PI4.3 PI4.4	3 3 3

CLO5	Sử dụng các phần mềm chuyên môn liên quan (ArtiosCad, AI, PDF, bình trang) và thiết bị thành phẩm. Sử dụng các thiết bị thành phẩm tại điều kiện sản xuất thực tế để thực hiện sản phẩm in.	PI8.1	4
		PI8.3	4
		PI8.4	4
CLO6	Làm việc nhóm để giải quyết các vấn đề trong xác định kiểu dáng, kích thước, vật liệu sản phẩm in phù hợp với các yêu cầu và chức năng của sản phẩm; Lập quy trình công nghệ sau in cho sản phẩm in. Trình bày các ý kiến trong xác định kiểu dáng, kích thước, vật liệu sản phẩm in phù hợp với các yêu cầu và chức năng của sản phẩm; Lập quy trình công nghệ sau in cho sản phẩm in.	PI5.1	3
		PI5.2	3
		PI5.3	3
		PI6.1	3
		PI6.2	3
		PI6.3	3
		PI7.1	4
		PI7.2	4
		PI7.3	4

8. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết giảng
- Trình chiếu
- Thảo luận nhóm

9. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: 10

10. Tài liệu học tập

- [1] **Nguyễn Thị Lại Giang** Giáo trình Công nghệ gia công sau In-Tài liệu lưu hành nội bộ, 2007
- [2] **Trần Thanh Hà**. Giáo trình Vật liệu In-Tài liệu lưu hành nội bộ, 2007
- [3] **Esko** ArtiosCAD 7.4 User Guide
- [4] **Esko** ArtiosCAD 7.4 Administrator Guide

11. Thông tin chung

Đạo đức khoa học:

Sinh viên phải tuân thủ nghiêm các quy định về Đạo đức khoa học của Nhà trường (số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của SV sẽ được xử lý theo quy định.

Lưu ý thay đổi:

Các thông tin trong ĐCCT này có thể bị thay đổi trong quá trình giảng dạy tùy theo mục đích của GV. SV cần cập nhật thường xuyên thông tin của lớp học phân đã đăng ký.

Quyền tác giả:

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ bởi quy định về Sở hữu trí tuệ (số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020) của trường ĐH SPKT TPHCM. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

12. Ngày phê duyệt lần đầu: <ngày/tháng/năm>

13. Cấp phê duyệt:**Trưởng khoa****Trưởng BM****Nhóm biên soạn****14. Tiến trình cập nhật ĐCCT**

Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: <ngày/tháng/năm>	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>
Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: <ngày/tháng/năm>	Tổ trưởng Bộ môn: <Đã đọc và thông qua>